

Tata Tertib Kita



Melakukan hal baik, setiap hari

Tata Tertib Kita

Pesan dari CEO	3
Tata Tertib Kita dan Anda	4
Komitmen Kita Terhadap Etika	6
1. Saling menghargai	8
Hak Asasi Manusia dan Peluang Ketenagakerjaan yang Sama Rasa Hormat di Tempat Kerja Lingkungan Kerja Aman dan Nyaman	
2. Kita mematuhi hukum	11
Persaingan dan Antitrust Antikorupsi dan Penyuapan Perdagangan Oleh Orang Dalam Investigasi dan Permintaan Pemerintah	
3. Kita bertindak secara etis dalam semua hubungan	15
Konflik Kepentingan Hadiah dan Hiburan Keamanan Pangan/Integritas Produk Ritel Ramah Lingkungan Penggunaan Properti Perusahaan Secara Bertanggung Jawab Manajemen Kearsipan Kerahasiaan Informasi Privasi Pelanggan dan Data Terkait Komunikasi dengan Pihak Ketiga	
4. Memiliki keberanian untuk mengadu	21
Tidak Ada Pembalasan Tindakan Korektif Informasi Kontak Etika & Kepatuhan dan Saluran Pengaduan Setempat	



Pesan dari Frans Muller

Rekan-rekan yang terhormat,

Di Ahold Delhaize, dan di setiap anak usahanya, Kami sangat bergantung pada dukungan dan kepercayaan dari pelanggan, karyawan, dan rekan bisnis untuk dapat mencapai tujuan kita. Kami beruntung dapat mengandalkan nilai-nilai bersama, yang merepresentasikan jati diri kita serta integritas dan rasa hormat yang kita tunjukkan dalam dalam setiap perbuatan kita.

Baik Anda bekerja di toko, distribution center, atau di corporate support office, Kami mengajak Anda untuk bergabung dengan kami dalam berkomitmen untuk **melakukan apa yang benar, setiap hari.**

Diperkirakan bahwa manusia pada umumnya membuat sekitar 35.000 keputusan setiap hari. Beberapa keputusan relatif sederhana, seperti memutuskan kapan waktu yang tepat untuk pergi bekerja atau hidangan apa yang akan disantap untuk makan siang. Namun demikian beberapa keputusan lainnya jauh lebih sulit untuk diambil - seperti memiliki keberanian untuk berbicara ketika Anda melihat suatu perilaku yang Anda tahu itu salah. Kode Etik Ahold Delhaize dapat dijadikan pedoman dalam membuat keputusan yang sulit tersebut. Kode Etik tersebut menjabarkan prinsip-prinsip untuk membantu kita bertindak dengan integritas terhadap pelanggan, masyarakat, dan satu dengan yang lainnya. Itulah bagaimana cara kita berbisnis.

Dalam usaha kita untuk menjadi tempat yang lebih baik untuk berbelanja, bekerja, dan tetangga yang lebih baik, nilai-nilai kita dapat menjadi tuntunan kita dalam kita mengambil keputusan. Kode Etik Ahold Delhaize merupakan pedoman kita. Hal itu mendefinisikan bagaimana kita menerapkan setiap nilai Ahold Delhaize - integritas, keberanian, kerja sama tim, kepedulian, dan humor - untuk mendapatkan kepercayaan dari orang-orang yang kita layani.

Untuk lebih jelasnya: Melakukan apa yang benar, setiap hari, adalah lebih dari sekadar mematuhi persyaratan hukum. Itu berarti menciptakan budaya integritas yang memperkuat komitmen bersama terhadap nilai-nilai dan prinsip etika kita. Itu adalah landasan untuk kesuksesan kita bersama.

Salam,

Frans Muller
CEO Ahold Delhaize



Tata Tertib Kita dan Anda

Apakah Tata Tertib Kita?

Tata Tertib Kita ("Tata Tertib Kita") menggambarkan cara kita menerapkan nilai dan prinsip etika Ahold Delhaize. Hal ini didasarkan pada komitmen terhadap integritas dan empat prinsip etika:

1. **Saling menghargai**
2. **Kita mematuhi hukum**
3. **Kita bertindak secara etis dalam semua hubungan**
4. **Memiliki keberanian untuk mengadu**

Tata Tertib ini ditujukan untuk memberikan pedoman dalam bertindak secara etis di segala situasi yang terkait aktivitas bisnis kita. Kecuali ditentukan lain, semua referensi untuk "Perusahaan" adalah entitas ketenagakerjaan masing-masing Karyawan di mana Kode Etik berlaku.

Ditujukan kepada siapa Tata Tertib Anda?

Tata Tertib kita didasarkan pada prinsip etika yang berlaku untuk semua bisnis Ahold Delhaize.

Apa yang diharapkan dari Anda?

Penting bahwa Karyawan memahami dan menerapkan prinsip etika yang dijelaskan dalam Tata Tertib. Jika memiliki pertanyaan tentang Tata Tertib atau masalah etika maupun kepatuhan lainnya yang ditemui di tempat kerja, Anda disarankan untuk menghubungi manajer, SDM setempat, perwakilan Kepatuhan dan Etika, atau saluran bantuan etika setempat, di mana laporan dapat dilakukan secara anonim. Sumber daya tambahan dan pedoman tersebut mengacu pada Tata Tertib sebagai "**Sumber daya etika**".

Tata tertib ditujukan untuk merefleksikan komitmen dan prinsip etika. Bisnis Ahold Delhaize diharapkan akan mengadopsi konsisten kebijakan tertentu dengan komitmen etika dan prinsip tersebut.

Komitmen Kita Terhadap Etika

Keberanian. Integritas.
Kerja sama tim.
Kepedulian. Humor.



Di Ahold Delhaize, Nilai bersama kita mendukung budaya etika dan merupakan dasar komitmen untuk menjalankan bisnis dengan melakukan hal baik, setiap hari. **Integritas** memberikan petunjuk moral saat kita membuat keputusan. **Keberanian** mendorong kita untuk membuat keputusan tepat dan menyampaikan pendapat jika perlu. **Kerja sama tim** mewakili komitmen bersama yang kita miliki untuk mendukung sesama dengan menerapkan Nilai kita. **Kepedulian** adalah hal yang melindungi hubungan dengan rekan kerja, pelanggan, dan masyarakat. **Humor** adalah hal yang menjaga perilaku kita dalam perspektif dan tidak menjadi terlalu serius.

Menerapkan Nilai dan prinsip etika memungkinkan kita membuat pilihan tepat dan melindungi hubungan dengan rekan kerja, pelanggan, dan masyarakat.

Tata Tertib kita tidak mengantisipasi setiap situasi yang mungkin Anda temui atau menghapus kebutuhan untuk menggunakan akal sehat atau penilaian profesional. Jika Anda tidak yakin tentang tindakan terbaik, tanyakan pada diri sendiri jika keputusan bisnis tersebut etis, sah, dan menjaga nilai Perusahaan. Jika jawabannya 'Tidak', jangan lakukan tindakan tersebut. Jika Anda masih tidak yakin tentang keputusan tersebut, hubungi sumber daya etika.



**Saling
menghargai**

Saling menghargai

Karyawan adalah aset kita yang paling bernilai. Kita berkomitmen untuk menghadirkan lingkungan yang aman, nyaman, dan inklusif, di mana semua Karyawan dan pelanggan dihargai dan dihormati.

Hak Asasi Manusia dan Peluang Ketenagakerjaan yang Sama

Kita yakin semua Karyawan layak memiliki tempat kerja di mana mereka dihargai dan dihormati. Kita memiliki standar yang jelas tentang hak asasi manusia, seperti pencegahan paksa dan pekerja anak serta non-diskriminasi.

Kita menjaga budaya saling percaya dan nilai perbedaan pendapat serta keanekaragaman budaya. Bisnis kita berusaha menyediakan Karyawan dengan peluang menantang dan bermanfaat untuk pertumbuhan pribadi dan profesional.

Bisnis kita mematuhi hukum yang berlaku dan kebijakan Perusahaan terkait peluang yang sama dan non-diskriminasi.

Rasa Hormat di Tempat Kerja

Kita menghormati hak semua Karyawan di sesuai hukum yang berlaku, termasuk hak untuk tempat kerja yang bebas dari pelecehan dan diskriminasi. Kita tidak mentolerir perilaku oleh Karyawan atau orang lain yang menciptakan lingkungan kerja yang mengintimidasi, menyinggung, atau saling bermusuhan. Termasuk pelecehan berdasarkan status seseorang yang dilindungi secara hukum.

Jika Anda mengamati atau mengalami diskriminasi, perilaku yang tidak pantas, atau pelecehan, segera laporkan ke sumber daya etika. Jika Anda melihat atau mengetahui adanya perilaku kekerasan atau mengancam yang berisiko besar akan bahaya fisik bagi seseorang, segera hubungi pihak berwenang setempat. Perusahaan akan segera menyelidiki semua tuduhan kekerasan, diskriminasi, dan pelecehan di tempat kerja yang dilaporkan dan akan mengambil tindakan yang tepat sesuai kebijakan Perusahaan dan hukum yang berlaku.



Lingkungan Kerja Aman dan Nyaman

Kita berkomitmen menyediakan lingkungan kerja yang aman dan nyaman untuk semua Karyawan karyawan dan pelanggan di manapun tempat perusahaan Ahold Delhaize beroperasi.

Kita mematuhi undang-undang serta peraturan keselamatan dan kesehatan yang berlaku untuk aktivitas bisnis, kita juga mengikuti kebijakan dan prosedur kesehatan dan keselamatan yang berlaku.

Untuk meminimalkan dampak bagi Karyawan-karyawan, pelanggan, dan pengunjung lainnya terhadap risiko kesehatan dan keselamatan lingkungan, kita:

- Mematuhi praktik operasi lokal, kebijakan maupun prosedur dan mengikuti aturan keselamatan yang ditetapkan.
- Mendorong dan menekankan pelayanan dan penilaian yang baik untuk mencegah bahaya keselamatan dan keamanan orang lain.
- Segera melaporkan kondisi, peralatan, praktik dan perilaku tidak aman dengan kemungkinan kekerasan atau berbahaya serta cedera dan kecelakaan.

Keselamatan rekan kerja, pelanggan, dan masyarakat bergantung pada kemampuan Anda berpikir secara jernih dan bertindak cepat. Berada di bawah pengaruh alkohol, obat-obatan, atau menggunakan obat secara tidak sesuai dapat mengurangi kemampuan Anda untuk melakukan pekerjaan secara efektif dan aman. Karenanya, Karyawankaryawan tidak boleh menggunakan alkohol atau obat-obatan dengan cara yang dapat menimbulkan risiko bagi diri sendiri atau orang lain selama jam kerja, saat berada dalam properti perusahaan, atau saat mengoperasikan kendaraan perusahaan.



Kita mematuhi hukum

Kita mematuhi hukum

Kita mematuhi hukum dan peraturan yang berlaku di manapun tempat kita menjalankan bisnis dan tidak mentolerir pelanggaran hukum tersebut.

Persaingan dan Antitrust

Bisnis kita bersaing atas manfaat dari layanan, harga yang ditetapkan, dan loyalitas pelanggan yang diperoleh. Undang-undang persaingan dirancang untuk memastikan sistem pasar bebas kompetitif yang mendorong efisiensi dan inovasi bisnis. Bisnis kita berkomitmen untuk mematuhi semua hukum persaingan dan antitrust yang berlaku di manapun kita beroperasi. Bisnis kita yakin akan persaingan yang sehat.

Hubungan dengan vendor

- Bisnis kita memilih vendor berdasarkan penilaian bisnis independen dan sesuai dengan hukum yang berlaku.
- Bisnis kita tidak membuat perjanjian dengan pihak ketiga (baik formal maupun informal) untuk menahan diri dari melakukan bisnis dengan vendor manapun.

Hubungan dengan pesaing

- Bisnis kita tidak bertukar informasi dengan pesaing tentang biaya, kebijakan harga (termasuk persyaratan kredit, margin, kupon, atau diskon), tawaran, promosi, tunjangan, syarat atau ketentuan penjualan, royalti, pilihan pemasok, lokasi toko berikutnya, pangsa pasar, atau informasi lain yang melanggar undang-undang persaingan atau antitrust yang berlaku.
- Bisnis kita tidak membuat perjanjian, baik tersurat maupun tersirat, dengan pesaing tentang harga, alokasi pasar, atau perjanjian lainnya yang melanggar undang-undang persaingan atau antitrust yang berlaku. Termasuk perjanjian formal serta "perjanjian bisnis", pemahaman lisan atau nonlisan dan percakapan informal "yang dirahasiakan".

Hubungan dengan Karyawan Perdagangan

- Karyawan yang melayani sebagai pejabat, direktur, maupun anggota komite Karyawan perdagangan, atau yang menghadiri pertemuan Karyawan perdagangan maupun pertemuan lain di mana pesaing mungkin hadir, harus menahan diri dari setiap percakapan atau tindakan yang dapat melanggar undang-undang persaingan maupun antitrust atau mengakibatkan pengungkapan informasi rahasia.

Antikorupsi dan Penyuapan

Banyak negara tempat perusahaan Ahold Delhaize beroperasi memiliki undang-undang khusus yang melarang penyuapan dan korupsi yang berlaku untuk setiap Karyawan, di manapun lokasi mereka. Kita mematuhi undang-undang antikorupsi di manapun bisnis kita menjalankan bisnis.

- Karyawan tidak boleh menawarkan, membayar, meminta, atau menerima suap, sogokan, uang pelicin, atau pembayaran serupa.
- Karyawan tidak boleh memanfaatkan pihak ketiga, seperti subkontraktor, konsultan, atau agen, untuk membayar atau menerima suap, sogokan, uang pelicin, atau pembayaran serupa.

Bisnis kita tidak terlibat dalam "pencucian uang" (yakni, proses di mana uang diperoleh secara ilegal yang berarti melalui bisnis sah untuk menyembunyikan sumber sebenarnya). Kita tidak mentolerir, memfasilitasi, atau mendukung perdagangan barang maupun jasa ilegal, penyelundupan, atau penggelapan pajak. Kita mendukung upaya pemerintah untuk mencegah perdagangan ilegal yang melibatkan produk yang kita jual.

Perdagangan Oleh Orang Dalam¹

Selama bekerja, Anda mungkin menyadari informasi yang belum dirilis ke publik dan yang mungkin menjadi bahan bagi keputusan investor untuk membeli atau menjual saham maupun surat berharga lainnya dari Perusahaan atau perusahaan lainnya. Ini adalah pelanggaran kebijakan Perusahaan dan undang-undang perdagangan dalam sekuritas perusahaan, termasuk Ahold Delhaize, sementara memiliki informasi material non-publik tentang perusahaan tersebut.

¹ Untuk informasi selengkapnya tentang topik ini, lihat Kebijakan Perdagangan Oleh Orang Dalam Ahold Delhaize, yang tersedia di intranet Ahold Delhaize.

Karyawan yang memiliki materi dan informasi non-publik tidak boleh mengungkapkan informasi tersebut kepada orang lain, termasuk teman dan anggota keluarga. Kita merahasiakan informasi Perusahaan tersebut secara ketat hingga diungkapkan ke publik dan publik memiliki waktu untuk merespons.

Investigasi dan Permintaan Pemerintah

Bisnis kita sepenuhnya bekerja sama dengan permintaan yang sah untuk informasi atau kunjungan tempat oleh instansi pemerintah dan pihak berwenang. Kerja sama termasuk memberikan respons jujur, akurat, dan benar dengan merahasiakan dan melindungi dokumen atau catatan Perusahaan yang mungkin terkait dengan permintaan atau investigasi.

Semua permintaan tersebut untuk informasi Perusahaan harus segera dilaporkan ke Departemen Hukum setempat dan pedoman Departemen Hukum setempat harus diperoleh sebelum merespons permintaan tersebut selain yang diberikan secara rutin. Karyawan harus memberitahukan Departemen Hukum setempat sebelum merespons panggilan pengadilan, perintah penggeledahan, permintaan wawancara, atau permintaan non-rutin lainnya untuk mengakses informasi atas nama Perusahaan. Karyawan tidak boleh mengubah, menyimpan, atau menghancurkan catatan terkait litigasi atau investigasi yang melibatkan Perusahaan.



3.

Kita bertindak secara etis dalam semua hubungan

Kita bertindak secara etis dalam semua hubungan

Kita berperilaku sesuai etika dalam semua hubungan.

Konflik Kepentingan

Konflik kepentingan muncul bila kepentingan pribadi mengganggu kemampuan Karyawan untuk bertindak dalam kepentingan terbaik Perusahaan. Karyawan harus menghindari situasi yang melibatkan konflik antara kepentingan bisnis dan pribadi seperti usaha komersial atau nirlaba lainnya. Karyawan tidak boleh menggunakan properti, informasi perusahaan, atau posisi di dalam Perusahaan untuk keuntungan pribadi. Karyawan juga dilarang mengambil keuntungan pribadi dari peluang bisnis atau investasi yang dimiliki Perusahaan².

Di luar aktivitas ketenagakerjaan dan lainnya

Karyawan bebas untuk berpartisipasi dalam aktivitas yang legal dan sah di luar Ahold Delhaize yang tidak mengganggu kemampuan Karyawan untuk melakukan pekerjaannya untuk Perusahaan, dan tidak mengarah pada pengungkapan informasi rahasia. Informasi rahasia termasuk item seperti informasi harga, kontrak vendor, pemasaran dan strategi bisnis, kekayaan intelektual, dan data pelanggan.

- Aktivitas mungkin tidak mempengaruhi performa Karyawan di tempat kerja, hanya dapat dilakukan di luar jam kerja, dan tidak boleh mengganggu performa kerja mereka;
- Aktivitas tidak boleh melibatkan dipekerjakan oleh, atau melayani dewan direksi pesaing atau pemasok;
- Jika Karyawan menjabat sebagai direktur atau di dewan pengawas dari setiap organisasi yang menguntungkan, mereka harus mengungkapkan aktivitas dan memperoleh persetujuan tertulis terlebih dahulu sesuai dengan persyaratan setempat;

² Untuk informasi selengkapnya tentang topik ini, lihat Kebijakan Konflik Kepentingan Ahold Delhaize atau kebijakan Konflik Kepentingan perusahaan Anda.

- Karyawan tidak boleh menggunakan posisi dalam Perusahaan atau nama Perusahaan, untuk mendapatkan keuntungan pribadi atau keuntungan perlakuan istimewa untuk anggota keluarga;
- Keterlibatan dalam transaksi pihak terkait dilarang.³

Untuk mempromosikan transparansi dan menjaga reputasi perusahaan, semua Karyawan diminta untuk melaporkan setiap kemungkinan konflik kepentingan sesuai kebijakan Konflik Kepentingan Ahold Delhaize.

Hadiah dan Hiburan

Bisnis kita berupaya menjaga hubungan profesional dengan vendor, pemasok, pewaralaba, kontraktor, dan anggota komunitas bisnis lainnya. Hubungan ini akan mendorong keberhasilan, dan harus didasarkan pada pertimbangan bisnis yang baik, saling percaya, dan adil. Namun, hadiah atau hiburan yang disediakan untuk Karyawan oleh calon vendor atau vendor saat ini dapat menyulitkan untuk bersikap objektif saat berhadapan dengan orang atau perusahaan yang memberikan manfaat tersebut. Transparansi dan sasaran bisnis harus menjadi panduan prinsip untuk penerimaan sesuatu yang berharga dari vendor.

- Kita tidak menerima hadiah atau hiburan dari vendor, pemasok, pelanggan grosir, atau orang lain, atau Perusahaan melakukan atau berupaya untuk melakukan bisnis dengan Perusahaan untuk membalas bantuan, atau dalam keadaan yang dapat menimbulkan kecurigaan dari pengaruh atau perilaku yang tidak patut;
- Kita tidak meminta hadiah atau hiburan kepada pemasok;
- Kita tidak menerima atau menawarkan hadiah uang atau yang setara dengan uang seperti voucher hadiah.

Jika menerima hadiah atau bantuan, Anda harus mengungkapkan fakta dan jumlah hadiah terkait kebijakan hadiah dan hiburan setempat. Hadiah tidak boleh diterima jika, dengan menerimanya, penilaian Anda akan terpengaruh atau melanggar undang-undang.

³ Untuk informasi selengkapnya tentang topik ini, lihat Kebijakan Transaksi Pihak Terkait Ahold Delhaize.

Keamanan Pangan/Integritas Produk

Bisnis kita berkomitmen kepada pelanggan untuk memberikan produk berkualitas tinggi yang aman dan mematuhi undang-undang, peraturan, serta standar keamanan produk dan pangan yang berlaku, serta semua kebijakan dan prosedur internal terkait keamanan pangan dan integritas produk. Penting untuk selalu waspada dengan situasi yang dapat mempengaruhi keamanan atau kualitas produk yang kita jual. Jika Anda melihat sesuatu yang dapat mempengaruhi keamanan atau kualitas produk secara negatif, segera ungkapkan dan laporkan kepada manajer, perwakilan Keamanan Pangan/Integritas Produk setempat, atau sumber daya etika.

Ritel Ramah Lingkungan

Bisnis kita berkomitmen untuk bertanggung jawab dan mendukung masyarakat tempat kita melakukan bisnis. Kita memiliki tanggung jawab untuk menjadi pelayan yang baik dari sumber daya lingkungan yang kita gunakan dan konsumsi. Selain itu, kita berupaya untuk mematuhi semua undang-undang, aturan, dan peraturan yang relevan di setiap negara dan masyarakat tempat kita beroperasi. Kita juga berupaya untuk memastikan di semua pasar bahwa vendor dan pemasok menjalankan standar tinggi etika bisnis dan memperhatikan hak manusia, dan berbagi komitmen kita untuk bertanggung jawab atas keanggotaan perusahaan.

Penggunaan Properti Perusahaan Secara Bertanggung Jawab

Properti perusahaan harus digunakan secara bertanggung jawab. Bukan hanya termasuk item fisik dan berwujud seperti peralatan, kendaraan, perabotan, dana, persediaan, jaringan telepon dan komputer, namun juga mencakup benda tidak berwujud seperti ide, kreasi, dan konsep. Karyawan tidak boleh menggunakan properti Perusahaan di luar bisnis atau kerja sama komersial lainnya, aktivitas ilegal, perjudian, atau pornografi. Penggunaan pribadi insidental dari komputer dan peralatan komunikasi lainnya dibolehkan hanya jika sesuai dengan kebijakan dan prosedur setempat, dan sebaliknya tidak mengganggu performa kerja. Semua hak milik dan informasi yang dihasilkan atau diperoleh sebagai bagian dari kerja Karyawan dengan Perusahaan tetap milik eksklusif Perusahaan, kecuali ditentukan lain oleh undang-undang.

Manajemen Kearsipan

Mengelola arsip perusahaan dengan benar, baik dalam format elektronik atau kertas, sangatlah penting. Kita memastikan semua arsip Perusahaan disimpan, dikelola, dan dimusnahkan dengan cara yang sesuai dengan undang-undang yang berlaku dan kebijakan manajemen arsip setempat. Pemusnahan setiap arsip yang mungkin relevan dengan prosedur pemberhentian, ancaman atau litigasi tertunda, masalah hukum, lanjutan atau investigasi pemerintah dilarang. Karyawan harus memastikan arsip dilindungi dari akses tidak sah atau tidak patut setiap saat.

Pembukuan, arsip, dan akun Perusahaan harus secara akurat mencerminkan semua transaksi dan menyediakan sistem lengkap akuntansi dan kontrol internal. Kita memastikan pembukuan, arsip, dan akun valid, lengkap, akurat, dan didukung oleh dokumentasi yang sesuai dalam format yang dapat diverifikasi.

Jika Anda mengetahui adanya laporan keuangan yang tidak akurat, transaksi yang meragukan, praktik akuntansi yang melibatkan Perusahaan, Anda harus segera melaporkannya kepada sumber daya etika.

Kerahasiaan Informasi

Menjaga informasi Perusahaan yang bersifat rahasia akan melindungi posisi persaingan dan sangat penting bagi keberhasilan kita. Informasi rahasia termasuk informasi harga, kontrak vendor, strategi pemasaran dan bisnis, kekayaan intelektual, dan data pelanggan. Melindungi informasi rahasia

memerlukan hal berikut:

- Hormati dan lindungi informasi rahasia bisnis, termasuk informasi yang tersimpan di komputer dan perangkat lainnya;
- Jangan ungkapkan informasi rahasia kepada siapapun, termasuk orang lain dalam Perusahaan, kecuali jika diizinkan untuk melakukannya untuk tujuan bisnis yang sah;
- Jangan diskusikan informasi rahasia di tempat umum.

Kewajiban Karyawan untuk merahasiakan dan melindungi informasi Perusahaan berlanjut setelah hubungan kerja dengan Perusahaan berakhir.





Privasi Pelanggan dan Data Terkait

Kita melindungi privasi dan keamanan data pribadi milik Karyawan, pelanggan, dan rekan bisnis lainnya. Data pribadi hanya dapat digunakan untuk tujuan bisnis yang sah dan sejauh diizinkan oleh undang-undang. Jika Anda menduga telah terjadi pelanggaran keamanan data Perusahaan, segera laporkan kepada tim keamanan informasi setempat atau sumber daya privasi data setempat.

Komunikasi dengan Pihak Ketiga

Karyawan yang berwenang untuk bertindak atau berbicara atas nama Perusahaan harus mematuhi batas wewenang dan tidak boleh mengambil tindakan apa pun yang melebihi atau mendekati batas tersebut. Hanya Karyawan berwenang yang diizinkan untuk berbicara kepada media, pemegang saham, analis keuangan, kreditur, vendor, dan pihak ketiga lainnya atas nama Perusahaan. Jika memiliki pertanyaan tentang wewenang Anda untuk berbicara atau bertindak atas nama Ahold Delhaize, hubungi sumber daya etika.

4.

Memiliki keberanian untuk mengadu

Memiliki keberanian untuk mengadu

Bertindak atas Nilai dan Prinsip Etika, termasuk Mengadu saat menemukan kesalahan atau pelanggaran etika, atau bila terdapat pertanyaan tentang interpretasi atau penerapan Tata Tertib, undang-undang dan peraturan eksternal, atau kebijakan dan standar internal. Jika Anda menyadari situasi yang mungkin melibatkan pelanggaran Tata Tertib atau undang-undang internal maupun eksternal lainnya, peraturan atau kebijakan, atau jika Anda diminta atau diperintahkan oleh manajemen atau atasan Anda untuk melakukan sesuatu yang melanggar undang-undang, peraturan, kebijakan Perusahaan atau Tata Tertib ini, laporkan kemungkinan pelanggaran kepada manajer, sumber daya manusia setempat, perwakilan Kepatuhan & Etika setempat, atau gunakan saluran bantuan etika setempat, di mana laporan dapat dilakukan secara anonim⁴.

Karyawan dalam posisi manajemen memiliki tanggung jawab yang lebih tinggi. Bukan hanya termasuk menegakkan kebijakan dan Tata Tertib Perusahaan, namun juga memimpin dengan memberikan contoh. Menciptakan lingkungan yang transparan dan terbuka di mana masalah dapat dilaporkan tanpa takut akan pembalasan penting untuk menjaga reputasi kita dan kemampuan kita untuk beroperasi secara efektif.

Tidak Ada Pembalasan

Kita mendorong Karyawan untuk meningkatkan kesadaran tentang perilaku yang tidak patut maupun kemungkinan pelanggaran hukum atau kebijakan. Kita tidak boleh membalas atau mengizinkan pembalasan terhadap siapapun yang dengan itikad baik melaporkan kemungkinan pelanggaran hukum, Tata Tertib Kita, atau kebijakan Perusahaan lainnya. Segala bentuk pembalasan adalah pelanggaran serius terhadap Tata Tertib Kita dan dapat dikenakan tindakan disipliner, hingga dan termasuk pemutusan hubungan kerja. Pada saat yang sama, Karyawan yang sengaja atau ceroboh membuat pernyataan atau

tuduhan tanpa itikad baik, dapat dikenakan tindakan korektif. Siapapun yang terlibat dalam pembalasan, secara langsung maupun tidak langsung, atau mendorong orang lain untuk melakukannya, juga dapat dikenakan tindakan korektif.

Tindakan Korektif

Tindakan korektif yang dilakukan oleh Perusahaan Anda konsisten dengan kebijakan, sesuai dengan komitmen dan prinsip etika. Bila informasi yang dapat dipercaya tentang kemungkinan pelanggaran hukum, Tata Tertib Kita, atau kebijakan Perusahaan lainnya diterima, Perusahaan akan melakukan investigasi dan dapat mengambil tindakan korektif yang tepat, hingga dan termasuk pemberhentian Karyawan yang terlibat.

Jika pelanggaran hukum atau peraturan pemerintah terjadi, Perusahaan dapat memberi tahu pihak berwenang pemerintah yang tepat. Jika Anda bertanggung jawab atas pelanggaran yang mengakibatkan kerugian keuangan bagi Perusahaan, Anda akan diminta untuk mengganti kerugian tersebut. Jika Anda terlibat dalam pelanggaran, faktor seperti pelanggaran yang Anda laporkan dan tingkat kerja sama yang ditampilkan oleh Anda dalam penyelidikan terkait mungkin dipertimbangkan bila tindakan korektif sedang dipertimbangkan.

Kontak Kepatuhan & Etika

Karyawan dianjurkan menghubungi supervisor atau manajer untuk mendiskusikan setiap masalah etika atau kepatuhan. Namun, Karyawan juga dapat menghubungi perwakilan sumber daya manusia, Kepatuhan & Etika setempat, atau sumber daya etika yang tersedia. Informasi kontak untuk sumber daya tersebut dapat ditemukan di intranet lokal. Anda juga dapat mengirim email ke ethics@aholddelhaize.com.

⁴ Untuk informasi selengkapnya tentang topik ini, lihat kebijakan Pengaduan Ahold Delhaize, yang tersedia di intranet Ahold Delhaize.



Saluran Pengaduan

Jika Anda ingin melaporkan kecelakaan atau masalah, hubungi saluran bantuan etika bebas pulsa, 24 jam, 7 hari seminggu. Bila membuat laporan, Anda disarankan untuk menyebutkan identitas diri. Namun, Anda dapat memilih untuk melaporkan secara anonim. Jika Anda memilih untuk menyebutkan identitas, kita akan merahasiakannya secara konsisten dengan melakukan penyelidikan menyeluruh dan adil. Semua laporan pelanggaran Tata Tertib Kita akan diinvestigasi secara menyeluruh. Di mana terjadi pelanggaran Tata Tertib Kita atau hukum, tindakan disipliner yang sesuai akan dikenakan. Apa pun pilihan pelaporan yang dipilih, kuncinya adalah berbicara dan melaporkan masalah, sehingga masalah dapat segera diidentifikasi dan ditangani.

Ahold Delhaize GSO
0800-020-1006
aholddelhaize.ethicspoint.com

Ahold Delhaize Switzerland
0800-561-163
aholddelhaize.ethicspoint.com

Albert Republik Ceko
800-142-643
albert.ethicspoint.com

Albert Heijn
0800-020-1006
albertheijn.ethicspoint.com

Albert Heijn Belgia
0800-81432
albertheijn.ethicspoint.com

Alfa Beta
00-800-11-003-6689
alfabeta.ethicspoint.com

AD USA Distribution
888-866-9203
adusadist.ethicspoint.com

AD USA Transportation
888-866-9203
adusatrans.ethicspoint.com

Ahold Delhaize USA
888-866-9203
adusa.ethicspoint.com

Ahold Delhaize USA Corporate Support
888-866-9203
aholddelhaizeusa.ethicspoint.com

Food Lion
888-866-9203
foodlion.ethicspoint.com

Giant Food
888-866-9203
giantfood.ethicspoint.com

bol.com
0800-020-1006
bol.ethicspoint.com

Delhaize Belgia
0800-81432
delhaizebelgium.ethicspoint.com

Delhaize Luksemburg
800-85215
delhaizeluxembourg.ethicspoint.com

Delhaize Serbia
0800-191-076
delhaizeserbia.ethicspoint.com

Mega Image
0800-40-0942
megaimage.ethicspoint.com

Super Indo
Dial: 001-801-10
Then when prompted, dial: 888-866-9203
superindo.ethicspoint.com

Giant / Martin's
888-866-9203
giantmartins.ethicspoint.com

Hannaford
888-866-9203
hannaford.ethicspoint.com

Peapod
888-866-9203
peapod.ethicspoint.com

Peapod Digital Labs (PDL)
888-866-9203
pdl.ethicspoint.com

Retail Business Services
888-866-9203
retailbusinessservices.ethicspoint.com

Stop & Shop
888-866-9203
stopandshop.ethicspoint.com

