

# Onze Ethische Code



**Het juiste doen, elke dag**

# Onze Ethische Code

<b>Bericht van de CEO</b>	<b>3</b>
<b>Onze Ethische Code en jij</b>	<b>4</b>
<b>Onze inzet voor ethisch gedrag</b>	<b>6</b>
<b>1. We respecteren elkaar</b>	<b>8</b>
Mensenrechten en Gelijke Kansen voor Medewerkers	
Respect op de Werkplek	
Een Veilige Werkomgeving	
<b>2. We houden ons aan de wet</b>	<b>11</b>
Mededinging en Antitrustwetgeving	
Anti-Corruptie en Omkoperij	
Handelen met Voorkennis	
Vragen en onderzoeken van de overheid	
<b>3. We gedragen ons ethisch in al onze relaties</b>	<b>15</b>
Belangenconflicten	
Aannemen van geschenken	
Voedselveiligheid/Productintegriteit	
Sustainable Retailing	
Verantwoord gebruik van bedrijfsmiddelen	
Documentenbeheer	
Vertrouwelijkheid van informatie	
Vertrouwelijkheid van klant- en medewerkergegevens	
Communicatie met derden	
<b>4. We durven onregelmatigheden te melden</b>	<b>21</b>
Geen vergelding	
Corrigerende acties	
Contactinformatie Compliance	
& Ethics en lokale Speak up lijnen	



# Een bericht van Frans Muller

Beste collega's,

Bij Ahold Delhaize en al onze lokale merken zijn wij afhankelijk van de steun en het vertrouwen van klanten, medewerkers en zakelijke partners om succesvol te zijn. Gelukkig kunnen wij vertrouwen op onze waarden, die de kern vormen voor wie wij willen zijn en onze integriteit en ons respect aantonen; niet alleen in wat wij doen, maar ook de manier waarop wij dat doen.

Of je nu werkt in een winkel, in een distributiecentrum of op kantoor, we vragen je om bij te dragen aan onze toewijding: **het juiste doen, elke dag.**

Elk mens neemt zo'n 35.000 beslissingen per dag. Sommige daarvan zijn eenvoudig, zoals de keuze wat je gaat eten of hoe laat je naar je werk gaat. Maar er zijn ook moeilijke beslissingen, zoals mogelijke onregelmatigheden durven melden. De Ethische Code van Ahold Delhaize is een richtlijn om dergelijke moeilijke beslissingen te nemen. Deze code beschrijft de principes die je helpen integer te handelen tegenover klanten, buurt en collega's. Dat gaat over de manier waarop wij zaken doen. Over wie we zijn.

We willen elke dag een betere buur zijn, en een betere plek om te winkelen en te werken. Onze gemeenschappelijke waarden bieden het kader voor de beslissingen die we daarbij nemen en onze Ethische Code is onze leidraad. Het definieert hoe we de waarden van Ahold Delhaize – integrity, courage, teamwork, care en humor – uitdragen om zo het vertrouwen te winnen van de mensen voor wie we ons inzetten.

Laten we er duidelijk over zijn: het juiste doen, elke dag, gaat veel verder dan wetten en ethische regels naleven. Het gaat erom dat we een cultuur van integriteit creëren die de basis vormt voor onze gezamenlijke inzet. En dus de basis voor datgene waar wij voor staan en voor ons succes.

Vriendelijke groeten,

Frans Muller  
CEO Ahold Delhaize



# Onze Ethische Code en jij

## Wat is Onze Ethische Code?

Onze Ethische Code ("Onze Code") beschrijft de manier waarop we de waarden en ethische principes van Ahold Delhaize dagelijks naleven. Het is gebaseerd op onze toewijding voor integriteit en vier ethische principes:

1. **We respecteren elkaar**
2. **We houden ons aan de wet**
3. **We gedragen ons ethisch in al onze relaties**
4. **We durven onregelmatigheden te melden**

De Code is bedoeld als leidraad in ethisch handelen in alle situaties met betrekking op onze bedrijfsactiviteiten. Tenzij anders aangegeven, verwijst "de Onderneming" naar de werkgever van de werknemer voor wie de Code van toepassing is.

## Voor wie is Onze Ethische Code bedoeld?

Onze Ethische Code is gebaseerd op ethische principes die gelden voor alle Ahold Delhaize entiteiten.

## Wat verwachten we van jou?

Het is belangrijk dat alle medewerkers de ethische principes die in Onze Code worden beschreven, begrijpen en toepassen. Wanneer je vragen hebt over Onze Code, over het naleven ervan of over andere ethische punten die je tijdens je werk tegenkomt neem dan contact op met je manager, de lokale Human Resources-afdeling, de lokale Compliance & Ethics-medewerker of de lokale hulplijn, waar zaken anoniem kunnen worden gemeld. In Onze Code wordt naar deze contactpersonen voor aanvullende informatie verwezen als de "Compliance & Ethics contactpersoon".

Onze Code is bedoeld om de ethische principes en engagementen te weerspiegelen. De Ahold Delhaize entiteiten worden verwacht deze principes en ethische engagementen op te nemen bij de opmaak van lokale procedures.

# Onze toewijding voor ethisch gedrag

**Integrity. Courage. Teamwork**  
**Care. Humor.**



Bij Ahold Delhaize vormen de gemeenschappelijke Waarden de basis van een ethische cultuur en zijn ze het fundament om onze activiteiten uit te voeren volgens “het juiste doen, elke dag”. **Integrity** is het morele kompas waarop wij onze beslissingen baseren. **Courage** geeft ons de kracht om de juiste keuzes te maken en zaken te signaleren wanneer dit nodig is. Bij **Teamwork** gaat het om onze gezamenlijke toewijding om elkaar te ondersteunen bij het uitdragen van onze Waarden. **Care** beschermt de relatie met onze collega's, onze klanten en onze gemeenschappen. **Humor** helpt ons gedrag te relativeren en onszelf niet te serieus te nemen.

Het toepassen van onze Waarden en ethische principes maakt het ons mogelijk om de juiste keuzes te maken en onze relaties met onze collega's, onze klanten en onze gemeenschappen te beschermen.

Onze Code beschrijft niet alle situaties die zich kunnen voordoen en ontheft je niet van de noodzaak om je gezond verstand en professioneel inzicht te gebruiken. Wanneer je onzeker bent over welke actie je moet ondernemen, vraag jezelf dan of; de zakelijke beslissing ethisch is, juridisch correct is en of het de Waarden van onze onderneming respecteert. Wanneer het antwoord op één van deze vragen 'Nee' is, mag je de handeling niet uitvoeren. Wanneer je nog steeds onzeker bent of je de handeling mag uitvoeren, neem dan contact op met jouw Compliance & Ethics contactpersoon.



**We**  
**respecteren**  
**elkaar**

# We respecteren elkaar

Mensen zijn onze waardevolste middelen. Ons streven is erop gericht te zorgen voor veilige omgevingen waarin al onze medewerkers en klanten worden gerespecteerd en gewaardeerd.

## Mensenrechten en gelijke kansen voor medewerkers

We vinden dat al onze medewerkers een werkplek verdienen waarin ze met waardigheid en respect worden behandeld. We gebruiken duidelijke normen voor mensenrechten, zoals het voorkomen van dwangarbeid en kinderarbeid en het tegengaan van discriminatie.

We beschermen onze cultuur van onderling vertrouwen en we waarderen verschillen in inzichten en culturele diversiteit. Onze entiteiten streven ernaar onze medewerkers uitdagende en bevredigende kansen voor persoonlijke en professionele groei te bieden.

Onze entiteiten houden zich aan de wetgeving en het bedrijfsbeleid ten aanzien van gelijke kansen en het bestrijden van discriminatie.

## Respect op de werkplek

We respecteren de rechten van alle medewerkers onder de geldende wetgeving, met inbegrip van het recht op een werkplek die vrij is van pestering en discriminatie. Gedrag van een medewerker of een ander persoon dat zorgt voor een intimiderende, kwetsende of vijandige werkomgeving wordt niet getolereerd. Dit geldt ook voor pesteringen.

Indien je getuige of slachtoffer bent van discriminatie, ongepast gedrag of pestering, dien je dit onmiddellijk te melden aan een Compliance & Ethics Contactpersoon. Wanneer je getuige bent of op de hoogte bent van geweld of bedreigend gedrag met een direct risico van fysiek letsel, neem je onmiddellijk contact op met lokale politie. De Onderneming zal alle gerapporteerde gevallen van geweld, discriminatie of pestering op de werkplek direct onderzoeken en stappen ondernemen in overeenstemming met het bedrijfsbeleid en de wetgeving.



## Een veilige werkomgeving

We streven ernaar om overal waar Ahold Delhaize actief is, veilige werkomgevingen voor al onze medewerkers en klanten aan te bieden,

We houden ons aan de wet- en regelgevingen voor veiligheid en gezondheid die betrekking hebben op de bedrijfsactiviteiten alsook aan het beleid en de procedures aangaande veiligheid en gezondheid.

We trachten de gezondheids- en veiligheidsrisico's voor onze medewerkers, klanten en andere bezoekers zoveel mogelijk te beperken door:

- het lokaal beleid en procedures en erkende veiligheidsregels na te leven;
- zorgvuldigheid en gezond verstand te stimuleren en te benadrukken, om te voorkomen dat de veiligheid van anderen in het gevaar komt;
- onveilige situaties, apparatuur, praktijken, potentieel gewelddadig of gevaarlijk gedrag, maar ook verwondingen en ongelukken direct te melden.

De veiligheid van collega's, klanten en het publiek kan afhankelijk zijn van jouw vermogen om helder te denken en snel te handelen. Onder invloed zijn van alcohol of drugs of medicatie op een niet correcte manier gebruiken kan jouw vermogen verminderen om je werk efficiënt en veilig uit te voeren. Het gebruik van alcohol of medicatie tijdens de werktijd, op locaties van het bedrijf of terwijl je een voertuig van het bedrijf bestuurt, is enkel en alleen toegestaan in die mate dat het gebruik ervan geen risico voor jezelf of anderen vormt.



# We houden ons aan de wet

## We houden ons aan de wet

Overal waar ons bedrijf actief is, houden wij ons aan de wet- en regelgeving en staan we geen overtredingen toe.

### Mededinging en Antitrustwetgeving

Onze entiteiten meten zich met concurrenten op basis hun dienstverlening, hun prijzen en de klantgetrouwheid die zij verdienen. Mededingings- en antitrustwetten zijn ontworpen om een concurrerende vrije markt te verzekeren die zakelijke efficiëntie en innovatie bevordert. Onze entiteiten verbinden er zich toe om overal waar ze hun activiteit uitoefenen alle toepasselijke mededingings- en antitrustwetten na te leven. Onze entiteiten geloven in eerlijke concurrentie.

### Relaties met onze leveranciers

- Onze entiteiten selecteren hun leveranciers op basis van hun onafhankelijk zakelijk oordeel en in overeenstemming met de wet;
- Onze entiteiten maken geen (formele of informele) afspraken met derden om geen zaken te doen met een bepaalde leverancier.

### Relaties met concurrenten

- Onze entiteiten wisselen geen informatie uit met concurrenten als het gaat om kosten, prijsstrategie (inclusief kredietvoorwaarden, marges, waardebonnen of kortingen), aanbestedingen, promoties, verkoopvoorwaarden, royalty's, selectie van leveranciers, toekomstige locaties van winkels, marktaandeel of iedere andere uitwisseling van informatie die in strijd is met de geldende concurrentie- of antitrust wetgeving;
- Onze entiteiten maken geen expliciete of impliciete afspraken met concurrenten over prijzen of marktstrategie; evenmin als andere afspraken die in strijd zijn met de toepasselijke wetgeving inzake mededinging en antitrust. Hieronder vallen ook formele afspraken en gentlemen's agreements, mondelinge afspraken, stilzwijgende overeenkomsten en informele vertrouwelijke gesprekken.

## Relaties met beroepsverenigingen

- Medewerkers die optreden als functionarissen, directeuren of commissieleden van een beroepsvereniging of die deelnemen aan vergaderingen van beroepsverenigingen waarbij concurrenten aanwezig kunnen zijn, dienen zich te onthouden van gesprekken of acties die in strijd kunnen zijn met de geldende mededingings- en antitrustwetgeving of waarbij vertrouwelijke informatie openbaar wordt gemaakt.

## Anti-Corruptie en Omkoperij

Veel landen waar de bedrijven van Ahold Delhaize actief zijn, hebben specifieke wetten die omkoperij en corruptie verbieden en die van toepassing zijn op alle medewerkers, ongeacht hun locatie. Overal waar we zaken doen, houden onze entiteiten zich aan de anticorruptiewetgeving.

- Medewerkers mogen geen steekpenningen, smeergeld of andere vormen van geld aanbieden, betalen, vragen of aannemen;
- Medewerkers mogen geen gebruik maken van een derde – zoals onderaannemers, adviseurs of agenten – om smeergeld, beloningen, steekpenningen of soortgelijke geldsommen te betalen of aan te nemen.

Onze entiteiten werken niet mee aan het witwassen van geld dat illegaal wordt verkregen en via legale transacties wordt gebruikt om de werkelijke herkomst ervan te verhullen. Handelen in illegale producten of diensten, smokkel of belastingontduiking staan we niet toe en we ondersteunen of bevorderen dit gedrag op geen enkele wijze. We steunen de overheid in haar streven om illegale handel in producten die wij verkopen tegen te gaan.

## Handelen met voorkennis<sup>1</sup>

Het is mogelijk dat je tijdens je tewerkstelling kennisneemt van informatie die nog niet openbaar werd gemaakt en die van invloed kan zijn op de beslissing van een investeerder om aandelen of andere beleggingen in de Onderneming of in andere bedrijven te kopen of te verkopen. Het handelen in effecten van een bedrijf, inclusief Ahold Delhaize, terwijl men in het bezit is van belangrijke, niet-openbare informatie over dat bedrijf is in strijd met het bedrijfsbeleid en met de wet.

<sup>1</sup>Meer informatie over dit onderwerp kun je vinden in Ahold Delhaize Beleid t.a.v. Handel met Voorkennis op het Ahold Delhaize intranet.

Medewerkers die in het bezit zijn van belangrijke, niet-openbare informatie mogen deze informatie niet bekendmaken aan anderen, met inbegrip van vrienden en familieleden. Dergelijke bedrijfsinformatie moet als strikt vertrouwelijk worden behandeld, totdat deze informatie bekend wordt gemaakt en het publiek de tijd heeft gehad om te reageren.

## Vragen en onderzoeken van de overheid

Onze entiteiten leveren volledige medewerking aan wettige informatieverzoeken of bezoeken aan onze gebouwen door overheidsinstanties en regelgevende autoriteiten. Medewerking omvat onder meer het verstrekken van eerlijke en correcte antwoorden en het correct bewaren en beschermen van ondernemingsdocumenten en -gegevens die relevant kunnen zijn in het kader van een verzoek of onderzoek.

Dergelijke verzoeken tot bedrijfsinformatie moeten onmiddellijk worden gemeld aan de lokale juridische afdeling. Tevens moet men de raad van de lokale juridische afdeling inwinnen alvorens te reageren op dergelijke verzoeken, tenzij het een louter routinematig verzoek betreft. Medewerkers moeten de lokale juridische afdeling op de hoogte stellen alvorens zij reageren op een dagvaarding, huiszoekingsbevel, verzoek om een verhoor of een ander niet-routinematig verzoek om toegang tot bedrijfsinformatie. Medewerkers mogen geen gegevens over procedures of onderzoeken waarbij de Onderneming betrokken is wijzigen, achterhouden of vernietigen.





# 3.

## We gedragen ons ethisch in al onze relaties

## We gedragen ons ethisch in al onze relaties

### Belangenconflicten

Er ontstaat een belangenconflict wanneer persoonlijke belangen een medewerker beïnvloeden om in het belang van de Onderneming te handelen. Medewerkers moeten elke situatie vermijden die een conflict kan vormen van het bedrijfsbelang en persoonlijke belangen, zoals bijvoorbeeld een andere commerciële of winstgevende onderneming. Medewerkers mogen eigendommen of informatie van de Onderneming of hun positie binnen de Onderneming niet gebruiken voor persoonlijk voordeel. Persoonlijk gewin door zakelijke kansen of investeringsmogelijkheden die eigendom zijn van de Onderneming, zijn eveneens niet toegestaan.<sup>2</sup>

### Een dienstverband elders en andere activiteiten

Het is medewerkers toegestaan om deel te nemen aan legitieme activiteiten buiten Ahold Delhaize die geen invloed hebben op het vermogen van de medewerker om zijn of haar werk voor de Onderneming uit te voeren en die niet leiden tot het bekend maken van vertrouwelijke informatie. Vertrouwelijke informatie omvat informatie over prijzen, leverancierscontracten, marketing en business strategieën, intellectuele eigendom en klantgegevens.

- De activiteit mag geen negatief effect hebben op de wijze waarop de medewerker zijn functie vervult, mag uitsluitend buiten de arbeidsuren worden ontplooid en mag niet op een andere wijze strijdig zijn met de werkzaamheden van de medewerker;
- De activiteit mag geen tewerkstelling of bestuurdersmandaat bij een concurrent of leverancier behelzen;
- Indien de medewerker optreedt als directeur of bestuurder/commissaris in een organisatie met winstoogmerk, dient hij deze activiteit bekend te maken en voorafgaande schriftelijke toestemming te verkrijgen overeenkomstig de plaatselijke vereisten;

<sup>2</sup> Meer informatie over dit onderwerp kun je vinden in Ahold Delhaize Beleid t.a.v. Belangenverstrengeling.

- Een medewerker mag zijn of haar positie binnen de Onderneming of de naam van de Onderneming niet gebruiken voor persoonlijk gewin of om een familielid een bevoordeelde positie te geven;
- Betrokkenheid bij een transactie tussen verbonden partijen.<sup>3</sup>

Om transparantie te bevorderen en de reputatie van de Onderneming te beschermen, moeten alle Medewerkers potentiële belangenconflicten melden in overeenstemming met het Ahold Delhaize Beleid t.a.v. Belangenconflicten.

## Aannemen van geschenken

Onze entiteiten doen er alles aan om hun relatie met verkopers, leveranciers, aangeslotenen, contractanten en andere leden van de bedrijfswereld professioneel te houden. Deze relaties dragen bij aan ons succes en moeten gebaseerd zijn op zakelijk inzicht, wederzijds vertrouwen en eerlijk handelen. Het aanbieden van geschenken aan onze Medewerkers door een bestaande of potentiële leverancier kan het moeilijk maken om objectief te zijn in de omgang met de persoon of onderneming die zulke voordelen verschaft. Transparantie en zakelijk handelen moeten de leidende principes zijn bij het aanvaarden van waardevolle zaken van een leverancier.

- Wij accepteren geen geschenken van een verkoper, leverancier, groothandelaar of van eender welke organisatie of individu die handel doet of wil doen met de Onderneming in ruil voor gunsten of onder omstandigheden die kunnen leiden tot de verdenking van ongewenste beïnvloeding of ongewenst gedrag;
- We vragen leveranciers niet om geschenken;
- We accepteren en geven geen geschenken in de vorm van cash of een vergelijkbare vorm, zoals cadeaubonnen.

Wanneer je een cadeau of gunst accepteert, moet je dit samen met het bedrag rapporteren, in overeenstemming met het lokale beleid voor geschenken. Een geschenk mag nooit aanvaard worden indien je objectiviteit hierdoor wordt beïnvloed of wanneer dit in strijd is met de wet.

<sup>3</sup> Meer informatie over dit onderwerp kun je vinden in het Ahold Delhaize Beleid t.a.v. Transacties met een Gerelateerde Partij.

## Voedselveiligheid/productintegriteit

Onze entiteiten willen onze klanten veilige en hoogwaardige producten aanbieden en dit volgens de geldende wet- en regelgeving met betrekking tot voedsel- en productveiligheid en volgens onze eigen interne beleidregels en procedures voor voedselveiligheid en productintegriteit. Het is belangrijk dat we altijd alert zijn voor situaties die de veiligheid of kwaliteit van de producten die we verkopen in gevaar kunnen brengen. Wanneer je iets waarneemt dat een negatieve invloed kan hebben op de kwaliteit van een product, moet je dit onmiddellijk melden aan je manager, aan de lokale verantwoordelijke voor voedselveiligheid/productintegriteit of aan een Compliance & Ethics contactpersoon.

## Sustainable Retailing

Onze entiteiten willen maatschappelijk verantwoord ondernemen en willen de gemeenschappen waar we zaken mee doen ondersteunen. Het is onze plicht om verantwoord om te gaan met de natuurlijke bronnen die we gebruiken en verbruiken. Daarnaast verbinden we er ons toe alle relevante milieuwetten, -regels en -voorschriften na te leven in elk land en in elke gemeenschap waar we actief zijn. Eveneens streven we er in alle markten naar dat onze leveranciers zich houden aan de hoge ethische normen ten aanzien van mensenrechten en ons engagement delen op het vlak van verantwoord ondernemerschap.

## Verantwoord gebruik van bedrijfsmiddelen

De eigendommen van de Onderneming moeten op een verantwoordelijke manier gebruikt worden. Dit betreft niet alleen fysieke en tastbare zaken zoals apparatuur, voertuigen, meubilair, fondsen, voorraden en computer- en telefoonnetwerken, maar ook immateriële zaken, zoals ideeën, creaties en concepten. Medewerkers mogen de eigendommen van de Onderneming niet gebruiken voor externe zakelijke of commerciële activiteiten, illegale activiteiten, gokken of pornografie. Incidenteel persoonlijk gebruik van computer- en andere communicatieapparatuur mag alleen voor zover dit toegestaan is in het kader van het lokale beleid en de lokale procedures en indien dit niet ten koste gaat van de werkprestatie. Alle rechten op bezittingen en informatie die worden gegenereerd of verworven als onderdeel van de werkzaamheden van de medewerker voor de Onderneming blijven de exclusieve eigendom van de Onderneming, tenzij de wet anders bepaalt.

## Documentenbeheer

Het is erg belangrijk dat de bedrijfsdossiers van de Onderneming - elektronisch of op papier - correct worden bijgehouden. We dienen ervoor te zorgen dat alle bedrijfsdocumenten van de Onderneming worden bijgehouden, bewaard en verwijderd in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving en het lokale beleid. Vernietiging van dossiers die relevant kunnen zijn voor een ontslagprocedure, een voorzienbaar of hangend proces, legal hold, onderzoek of optreden door de overheid, is verboden. Medewerkers moeten erop toezien dat dossiers te allen tijde beschermd zijn tegen ongeautoriseerde toegang.

De boeken, documenten en rekeningen van de Onderneming moeten alle transacties accuraat weergeven en voor een begrijpbaar systeem van interne boekhouding en controle zorgen. We zien erop toe dat onze boeken, documenten en rekeningen geldig, volledig en accuraat zijn en op een verifieerbare manier door de juiste documentatie worden ondersteund.

Wanneer je onjuistheden of twijfelachtige transacties waarneemt waarbij de Onderneming is betrokken, moet je dit onmiddellijk rapporteren aan een Compliance & Ethics contactpersoon.

## Vertrouwelijkheid van informatie

Bescherming van de vertrouwelijke informatie van de Onderneming waarborgt onze concurrentiepositie en is van groot belang voor ons succes. Onder vertrouwelijke informatie vallen prijsinformatie, leverancierscontracten, marketing- en bedrijfsstrategieën, intellectuele eigendommen en klantgegevens. Bescherming van vertrouwelijke informatie vraagt om het volgende:

- Respecteer en bescherm vertrouwelijke bedrijfsinformatie, waaronder informatie die in computers en andere apparatuur is opgeslagen;
- Deel vertrouwelijke informatie niet met anderen; ook niet met andere personen binnen de Onderneming, tenzij dit is geautoriseerd voor legitieme doeleinden;
- Bespreek vertrouwelijke informatie niet in het openbaar.

De verplichting van medewerkers om de vertrouwelijkheid van bedrijfsinformatie te beschermen blijft bestaan na beëindiging van het arbeidscontract bij de Onderneming.





### **Vertrouwelijkheid van klant- en medewerkergegevens**

Wij beschermen de privacy en de veiligheid van de persoonlijke gegevens van onze medewerkers, onze klanten en van eender wie met wie wij zaken doen. Persoonlijke gegevens van klanten en medewerkers mogen uitsluitend voor legitieme bedrijfsdoeleinden worden gebruikt, voor zover wettelijk toegestaan. Indien je een inbreuk op onze gegevensbeveiliging vaststelt of vermoedt, moet je dit onmiddellijk rapporteren aan de lokale Information Security Officer of aan de lokale privacymedewerker.

### **Communicatie met derden**

Medewerkers die geautoriseerd zijn om in naam van de Onderneming te spreken of te handelen, moeten de grenzen van hun bevoegdheid in acht nemen en mogen de grenzen van deze bevoegdheid niet overschrijden of omzeilen. Enkel de daartoe bevoegde medewerkers hebben de toestemming om namens de Onderneming met de media, financiële analisten, crediteuren, verkopers en andere derden te spreken. Wanneer je een vraag hebt over je bevoegdheid om uit naam van Ahold Delhaize te spreken of te handelen, neem dan contact op met een Compliance & Ethics contactpersoon.

**4.**

**We durven  
onregelmatig-  
heden te  
melden**

# We durven onregelmatigheden te melden

Handelen volgens onze Waarden en ethische principes betekent ook het signaleren van wangedrag of overtredingen van Onze Ethische Code of wanneer er vragen zijn met betrekking tot de interpretatie of toepassing van Onze Code, externe wet- en regelgeving of intern beleid en interne normen. Wanneer je kennis neemt van een situatie waarbij sprake is van een overtreding van Onze Code of van andere interne of externe wet- of regelgevingen, of wanneer je door het management of door je leidinggevende wordt gevraagd of wordt geïnstrueerd om iets te doen dat in strijd is met de wet, regelgeving, het bedrijfsbeleid of met Onze Code moedigen we je aan om deze mogelijke inbreuk te melden aan je manager, de lokale HR-afdeling, een lokale Compliance & Ethics contactpersoon, of de lokale Speak Up Line te gebruiken, waar je zaken anoniem kunt rapporteren<sup>4</sup>

Medewerkers met managementfuncties hebben extra verantwoordelijkheden. Zij moeten zich niet alleen houden aan Onze Code en aan het bedrijfsbeleid, zij moeten ook het goede voorbeeld geven. Het creëren van een transparante en open omgeving waarin zorgen kunnen worden uitgesproken zonder te hoeven vrezen voor vergelding is essentieel voor het behoud van onze reputatie en onze mogelijkheid om effectief te handelen.

## Geen vergelding

We moedigen medewerkers aan hun zorgen over ongewenst gedrag en mogelijke overtredingen van de wet of ons beleid kenbaar te maken. Wij zullen geen maatregelen nemen of toestaan tegen iemand die te goeder trouw melding maakt van een mogelijke schending van Onze Code of van een andere beleidslijn van de Onderneming. Elke vorm van vergelding zal worden beschouwd als een ernstige schending van Onze Code en kan leiden tot disciplinaire maatregelen en zelfs tot beëindiging van het dienstverband. Anderzijds kunnen ook disciplinaire maatregelen worden genomen tegen medewerkers die bewust of roekeloos beweringen of verdenkingen uitspreken die niet te goeder trouw zijn. Disciplinaire stappen kunnen ook worden genomen

tegen iedereen die betrokken is bij directe of indirecte vergelding of anderen hiertoe aanmoedigt.

## Corrigerende acties

In overeenstemming met onze ethische principes en onze engagementen en in lijn met de procedures zullen corrigerende acties genomen worden door de Onderneming waar jij in dienst bent. Bij het ontvangen van informatie over een mogelijke overtreding van de wet, Onze Code of ander bedrijfsbeleid, zal de Onderneming een onderzoek starten en zullen de gepaste disciplinaire stappen genomen worden waaronder indien nodig de beëindiging van het dienstverband van de betrokken medewerkers.

In geval van overtreding van een wet of overheidsregels kan de Onderneming relevante overheidsinstanties informeren. Wanneer jij verantwoordelijk bent voor een schending die financiële schade voor de Onderneming tot gevolg heeft, kan de Onderneming eisen dat je deze schade vergoedt. Wanneer je betrokken bent bij een overtreding, worden factoren zoals of je de overtreding hebt gemeld en de mate waarin je hebt meegewerkt aan het onderzoek meegewogen bij het bepalen van mogelijke correctieve acties.

## Contactgegevens Compliance & Ethics

We moedigen medewerkers aan om hun zorgen over ethiek en naleving van wetten en regels of intern beleid en procedures met hun leidinggevende of manager te bespreken. Medewerkers kunnen ook contact opnemen met hun HR-vertegenwoordiger of de lokale Compliance & Ethics-contactpersoon. Je kunt ook een e-mail sturen naar [ethics@aholddelhaize.com](mailto:ethics@aholddelhaize.com).

<sup>4</sup> Meer informatie over dit onderwerp kun je vinden in het Ahold Delhaize Beleid t.a.v. Signaleren op het Ahold Delhaize intranet.



## Speak Up Line/Signaallijn

Indien je een incident of andere kwestie wilt melden, kan je 24 uur per dag en zeven dagen per week contact opnemen met de kosteloze plaatselijke hulplijn. Medewerkers die iets rapporteren, worden aangemoedigd zich te identificeren. Je kunt er echter ook voor kiezen om anoniem te blijven. Wanneer je je naam bekendmaakt, zullen wij je identiteit geheim houden op een manier die consistent is met het uitvoeren van een grondig en eerlijk onderzoek. Alle meldingen over schendingen van Onze Code worden zorgvuldig onderzocht. In geval van schending van Onze Code of van de wet zal actie worden ondernomen. Het is, onafhankelijk van de manier waarop je een zaak signaleert, van belang dat je je zorgen kenbaar maakt, zodat de zaak snel kan worden onderzocht en adequaat kan worden aangepakt.

**Ahold Delhaize GSO**  
**0800-020-1006**  
[aholddelhaize.ethicspoint.com](http://aholddelhaize.ethicspoint.com)

**Ahold Delhaize Zwitserland**  
**0800-561-163**  
[aholddelhaize.ethicspoint.com](http://aholddelhaize.ethicspoint.com)

**Albert Tsjechië**  
**800-142-643**  
[albert.ethicspoint.com](http://albert.ethicspoint.com)

**Albert Heijn**  
**0800-020-1006**  
[albertheijn.ethicspoint.com](http://albertheijn.ethicspoint.com)

**Albert Heijn België**  
**0800-81432**  
[albertheijn.ethicspoint.com](http://albertheijn.ethicspoint.com)

**Alfa Beta**  
**00-800-11-003-6689**  
[alfabeta.ethicspoint.com](http://alfabeta.ethicspoint.com)

**AD USA Distribution**  
**888-866-9203**  
[adusadist.ethicspoint.com](http://adusadist.ethicspoint.com)

**AD USA Transportation**  
**888-866-9203**  
[adusatrans.ethicspoint.com](http://adusatrans.ethicspoint.com)

**Ahold Delhaize USA**  
**888-866-9203**  
[adusa.ethicspoint.com](http://adusa.ethicspoint.com)

**Ahold Delhaize USA Corporate Support**  
**888-866-9203**  
[aholddelhaizeusa.ethicspoint.com](http://aholddelhaizeusa.ethicspoint.com)

**Food Lion**  
**888-866-9203**  
[foodlion.ethicspoint.com](http://foodlion.ethicspoint.com)

**Giant Food**  
**888-866-9203**  
[giantfood.ethicspoint.com](http://giantfood.ethicspoint.com)

**bol.com**  
**0800-020-1006**  
[bol.ethicspoint.com](http://bol.ethicspoint.com)

**Delhaize België**  
**0800-81432**  
[delhaizebelgium.ethicspoint.com](http://delhaizebelgium.ethicspoint.com)

**Delhaize Luxemburg**  
**800-85215**  
[delhaizeluxembourg.ethicspoint.com](http://delhaizeluxembourg.ethicspoint.com)

**Delhaize Servië**  
**0800-191-076**  
[delhaizeserbia.ethicspoint.com](http://delhaizeserbia.ethicspoint.com)

**Mega Image**  
**0800-40-0942**  
[megaimage.ethicspoint.com](http://megaimage.ethicspoint.com)

**Super Indo**  
**Dial: 001-801-10**  
**Then when prompted, dial: 888-866-9203**  
[superindo.ethicspoint.com](http://superindo.ethicspoint.com)

**Giant / Martin's**  
**888-866-9203**  
[giantmartins.ethicspoint.com](http://giantmartins.ethicspoint.com)

**Hannaford**  
**888-866-9203**  
[hannaford.ethicspoint.com](http://hannaford.ethicspoint.com)

**Peapod**  
**888-866-9203**  
[peapod.ethicspoint.com](http://peapod.ethicspoint.com)

**Peapod Digital Labs (PDL)**  
**888-866-9203**  
[pdl.ethicspoint.com](http://pdl.ethicspoint.com)

**Retail Business Services**  
**888-866-9203**  
[retailbusinessservices.ethicspoint.com](http://retailbusinessservices.ethicspoint.com)

**Stop & Shop**  
**888-866-9203**  
[stopandshop.ethicspoint.com](http://stopandshop.ethicspoint.com)

